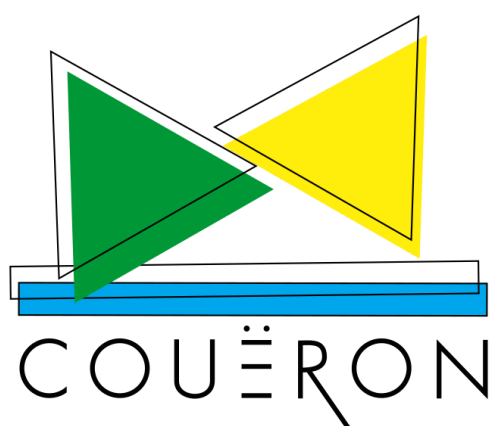


CAHIER DES CHARGES

PROJET EVOLUTION DES LOGICIELS GRAPHIQUES/ PUBLICATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR



Réalisé par : Matthieu BRIAND
Supervisé par : Frédéric AVRIL

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| 1 - Objectif du projet | 3 |
| 2 - Existant | 3 |
| 2.1 - Technique | 3 |
| 3.2 - Utilisateurs | 5 |
| 3 - Problématiques et enjeux | 6 |
| 4 - Recueil du besoin | 6 |
| 5 - Etude de la solution Adobe Creative Cloud | 9 |
| 5.1 - Présentation | 9 |
| 5.3 - La notion de "cloud" | 10 |
| 5.4 - Alternatives | 10 |
| 6 - Annexes | 11 |

1 - Objectif du projet

Ayant pour souhait de communiquer de façon plus directe et efficace avec l'ensemble des agents, la direction de la collectivité a recruté une chargée de communication interne.

L'objectif de ce projet est d'équiper cette personne de logiciels de publication assistée par ordinateur, qui à ce jour, ne dispose pas des outils lui permettant d'accomplir les missions qui lui sont confiées.

Mettre à disposition des ressources sur ce projet était également l'opportunité d'élargir le recueil du besoin au service communication externe afin de préparer une migration évolutive de leurs outils métiers, qui ne sont, pour la plupart, plus supportés par l'éditeur.

Cette évolution est nécessaire afin de permettre au service informatique de pouvoir administrer ces logiciels de manière centralisée via une console d'administration, ainsi que de disposer d'une vue globale des usages afin de mieux maîtriser la vie des applicatifs déployés.

2 - Existant

2.1 - Technique

La plupart des utilisateurs de la mairie utilisent des clients légers, le problème est qu'ils sont peu puissants et ne respectent pas les préconisations des éditeurs pour le bon fonctionnement des logiciels métiers.

Les membres du service communication ainsi que d'autres membres de la mairie ont un usage intensif des logiciels de création, de publication assistée par ordinateur et par conséquent bénéficient chacun d'un ordinateur (fixe/portable) capable de supporter la lourdeur des traitements graphiques, dont voici les caractéristiques :

| Fonction (Utilisateur) | Caractéristiques techniques du poste |
|---|---|
| Chargée de communication interne (LE COZ Bénédicte) | Type : PC (portable) → Lenovo L380 OS : Windows 10 Pro (64 bits) Proc : Intel Core i5 8250U RAM : 8 Go (extensible) CG : Intel UHD Graphics 620 Disque : SSD - 256 Go |
| Responsable du service communication (RICHARD Amélie) | Type : PC (portable) → HP 650G1 OS : Windows 7 Entreprise (64 bits) Proc : Intel Core i5 4210M RAM : 4 Go (extensible) CG : Intel HD Graphics 4600 Disque : HDD - 500 Go |

| | |
|--|---|
| Agent du service communication (MALAVIEILLE Sandrine) remplacée actuellement par (PELLETIER Caroline) | Type : PC (fixe) : Fujitsu Celsius W550 OS : Windows 7 Pro (64 bits) Proc : Intel Xeon E3-1240V5v5 RAM : 8 Go CG : Nvidia Quadro K1200 Disque : SSD - 256 Go |
| Chargé de communication multimédia (HEUGUES Faustine) | Type : PC (portable) → HP zBook 17” OS : Windows 7 Pro (64 bits) Proc : Intel Core i5 4330M RAM : 4 Go (extensible) CG : Intel HD Graphics 4600 / Nvidia Quadro K610M Disque : HDD - 500 Go |
| Photographe (MILTEAU Eric) | Type : PC (fixe) : Fujitsu Celsius W550 OS : Windows 7 Pro (64 bits) Proc : Intel Xeon E3-1240V5v5 RAM : 8 Go CG : Nvidia Quadro K1200 Disque : SSD - 256 Go CG : Nvidia Quadro K1200 |
| Responsable du Service Archives et Patrimoine (OREFICI Laure) | Type : PC (portable) → HP 850G1 OS : Windows 7 Pro (64 bits) Proc : Intel Core i5 4210U RAM : 4 Go CG : Intel HD Graphics 4600 / AMD Radeon 8750M Disque : HDD - 500 Go |
| Agent du secteur écoles (Anne Frank) (Charlotte ETRILLARD) | Type : Platine OS : Windows 7 Embedded (64 bits) Proc : AMD Dual-Core T56N APU RAM : 2 Go CG : AMD Radeon HD 6320 Graphics Disque : 16 Go |

Les utilisateurs ne disposant que de platine utilisent les applications via Citrix XenApp. Cela signifie que le logiciel est exécuté sur un serveur distant, dont l'affichage est déporté sur la platine, ce système étant transparent pour l'utilisateur.

Note : Actuellement beaucoup de postes tournent sous le système d'exploitation Windows 7, or certains logiciels de la suite Adobe, nécessitent quant à eux le système d'exploitation Windows 10 (version 1703) minimum.

3.2 - Utilisateurs

Le service communication (comportant la communication interne et externe de la mairie) est le plus concerné par cette évolution de logiciels métiers de création graphique et de publication assistée par ordinateur.

Actuellement, on recense **5** utilisateurs utilisant ces outils graphiques dont voici le descriptif :

3 - Problématiques et enjeux

Dans le cadre de ses fonctions, la chargée de communication interne doit être en mesure de concevoir un magazine interne. Pour ce faire elle doit être équipée d'un logiciel de publication assistée par ordinateur (type Indesign) lui permettant ainsi d'effectuer de la mise en page aussi bien pour son magazine (sa mission principale) que pour des cartons d'invitations et des brochures.

Le point le plus important se situe au niveau du format d'exportation, en effet ce dernier doit être un format reconnu et compatible avec les machines des imprimeurs (Adobe PostScript).

Dans le cadre de sa mission de service publique, le service communication se doit d'être doté de moyens lui permettant : d'informer les citoyens, valoriser le territoire et la dynamique des acteurs locaux, développer la communication numérique, etc.

Pour ce dernier point, afin d'accentuer et moderniser sa présence sur le site Internet de la ville mais aussi les réseaux sociaux, le service communication souhaite pouvoir réaliser de courtes vidéos thématiques (d'une durée de 1 à 3 min) mettant en avant la ville et ses acteurs.

Actuellement les logiciels déployés ne permettent pas d'adresser tous les besoins des membres du service communication. Ce projet permet ainsi d'apporter une fonctionnalité collaborative entre les utilisateurs qui utiliseraient les mêmes outils et pourraient aisément gagner en productivité.

De plus, avec cette évolution applicative, le service informatique sera en mesure de maîtriser les licences aussi bien en terme de déploiement, de mise à jour, que de support, le tout d'une manière centralisée, à l'aide d'une console d'administration.

4 - Recueil du besoin

Après avoir rencontré les utilisateurs et recensés leurs besoins, voici le tableau d'évaluation des priorités de leurs besoins :

| Niveau de priorité | Signification |
|--------------------|---|
| Réhibitoire | Empêche l'utilisateur de pratiquer son activité |
| Important | L'utilisateur peine à pratiquer son activité |
| Faible | L'utilisateur est impacté dans l'exercice de ses fonctions mais peut exercer son activité |

| Thématique | Besoin exprimé |
|------------|---|
| Création | Utilisation d'un logiciel de publication assistée par ordinateur type Indesign, permettant la mise en page de documents : magazines, brochures (Service communication) |
| | La solution devra permettre l'ouverture d'un même document sur plusieurs postes dont les utilisateurs peuvent apporter des modifications et en consulter l'historique → Travail collaboratif (Service communication) |
| | Utilisation d'un logiciel permettant de manipuler les fichiers PDF offrant les options d'édition, modification, traitement, signatures numériques, combinaison et création de formulaires des fichiers au format .pdf (Service communication) |
| | Partager un document/une création facilement aux autres collaborateurs (internes, externes) (Service communication) |
| | La solution devra présenter une cohérence en rapport à la formation initiale des utilisateurs (essentiellement dispensée sur les produits de la suite Adobe) et s'intégrer naturellement dans le fonctionnement actuel du Service Communication. (Service communication) |
| | Utilisation d'un logiciel de création graphique vectorielle compatible avec la tablette graphique Wacom Intuos Pro Large dans l'utilisation approfondie des bagues de précision de cette dernière (Graphiste) |
| | Utiliser un logiciel de montage vidéo, doté d'un système de timelapse, offrant les options de "cut", "insertion et personnalisation de textes", transitions", superposition de pistes image/son. Proposant des formats d'exports à destination du web (.mp4, .mov) et supportant les codecs suivants : MPE-G, .h264, .x264 (Chargé de communication multimédia, photographe) |
| | Réaliser de courtes vidéos d'une durée de 1 à 3 minutes en évitant de passer par un prestataire externe (Chargé de communication multimédia, photographe) |
| Export | Utilisation d'un logiciel de publication assistée par ordinateur dont le format d'export est reconnu et compatible avec les machines/traceurs des imprimeurs (langage d'impression PostScript : .indd, .pdf) (Chargée de communication, responsable du service communication) |

| | |
|------------|--|
| Permission | Ajouter des polices d'écritures au sein du système, sans avoir besoin d'obtenir une élévation de privilèges (Graphiste) |
| Archivage | Mise à niveau du logiciel d'archivage de photos permettant la modification de plusieurs photos en même temps (métadonnées, rotation, classement) (Photographe) |
| | Partage des ressources photographiques au sein de la collectivité entre les différents service pour consultation de la photothèque, sans installation préalable d'un logiciel (Service communication) |

Dans le cadre de ce projet pour adresser au mieux cette mise à disposition d'outils, le Service des Systèmes d'Information et Télécommunications (SSIT) doit rester garant de l'usage des licences et du déploiement de ces dernières :

| Thématique | Besoin exprimé |
|----------------|--|
| Technologie | Solution en mode Software as a Service (SaaS) |
| | Solution évolutive (acheter une technologie et non un simple logiciel) |
| Administration | Utilisation d'une console d'administration graphique permettant une vision globale |
| | Déploiement des logiciels |
| | Gestion des mises à jour automatiques |
| Licences | Souplesse de gestion des licences (ajouter/retirer un/plusieurs logiciel(s) pour un utilisateur) |
| | Administration centralisée (via la console d'administration) |
| Service | Prestation d'installation et configuration du service par le prestataire |
| | Transfert de compétences auprès des utilisateurs |

5 - Etude de la solution Adobe Creative Cloud

5.1 - Présentation

L'éditeur Adobe propose une suite de logiciels professionnels destinée à la création graphique ainsi qu'à la publication assistée par ordinateur. Cette suite de logiciels appelée Creative Suite a subi une évolution avec notamment l'arrivée du cloud depuis 2015 et porte désormais le nom de Creative Cloud.



Cette suite contient 15 logiciels principaux :

| Logiciel | Fonction |
|---------------|---|
| Photoshop | Retouche, de traitement et de dessin assisté par ordinateur |
| Illustrator | Création graphique vectorielle |
| InDesign | Publication assistée par ordinateur |
| Acrobat DC | Visualisation, édition, traitement de fichier PDF |
| Lightroom | Retouche, gestion, archivage de flux de production photographique |
| Bridge | Gestion, classement des ressources numériques |
| Premiere Pro | Montage vidéo |
| Rush CC | Montage vidéo (version allégée) de Premiere Pro |
| After Effects | Outil de composition et d'effets visuels (effets spéciaux) |
| XD | Prototypage, Conception UI/UX design d'application, sites web |
| Stock | Banque d'image |
| Dreamweaver | Editeur de site web |
| Audition | Traitement de données audio numériques |
| Spark | Confection de publications destinées au web (photos, vidéos) |
| Dimension | Création de branding, packshot, objets marketing en 3D |
| InCopy | Traitement de texte (utilisation en corrélation avec InDesign) |

5.2 - Administration

La console d'administration proposée par Adobe est un service web, accessible via l'URL suivante : <https://adminconsole.adobe.com/> .

Une fois rendu sur la page de la console, se connecter avec ses identifiants (Adobe ID > caractérisé par l'adresse mail de l'administrateur du service informatique)

De manière à autoriser la connexion avec les serveurs d'Adobe, il est nécessaire d'ouvrir le port 80 et 443 du pare-feu.

Le types de licences est nominatif → Un utilisateur = Une licence

Aucune installation n'est requise pour la console car tout est géré du côté d'Adobe (mode SaaS)

Grâce à cette console, l'administrateur peut effectuer :

- Gestion des factures (informations de paiement des licences)
- Suppression des utilisateurs
- Assigner les utilisateurs, télécharger le gestionnaire d'application, mettre à jour les applications automatiquement
- Création de "Packs" d'applications

5.3 - La notion de "cloud"

L'avantage de l'offre "cloud" est de pouvoir accéder à tous ses documents car ces derniers sont stockés sur des serveurs distants, gérés par Adobe, néanmoins les logiciels eux, nécessitent bien une installation "locale", ce qui implique que les clients disposent de suffisamment d'espace de stockage ainsi que des ressources systèmes.

5.4 - Alternatives

Utiliser un logiciel métier demande une certaine maîtrise, acquise par le biais d'une formation ou d'autodidactisme. Néanmoins pour ceux qui souhaiteraient utiliser certains de ces outils de façon plus ponctuelle et basique, moins approfondie, il existe des alternatives telles que :

[Unsplash](#) : (alternative à Adobe Stock - Banque d'image haute résolution)

[Photopea](#), [Vectr](#) (alternatives en ligne à Adobe Photoshop)

Gravit Designer (alternative en ligne à Adobe Illustrator)

Scribus / Microsoft Publisher (alternatives logicielles à Adobe Indesign)

Note : L'inconvénient majeur des logiciels est qu'ils utilisent des formats propriétaires .psd, .ai, .indd, ainsi ces formats ne sont pas compatibles avec d'autres logiciels et inversement.

6 - Annexes

Tarifs d'Adobe, en ce qui concerne sa solution "Creative Cloud abonnement Équipe" :

Creative Cloud abonnement Équipe

Bénéficiez d'applications comme Photoshop CC, Illustrator CC et Adobe XD CC pour votre entreprise ou votre service, d'une console de gestion des licences simple d'emploi et de la synchronisation instantanée des actifs sur vos différents appareils.



Vous souhaitez équiper une **grande entreprise** ?
 Composez le 0805 54 25 92 ou [sollicitez un rendez-vous](#) pour en savoir plus sur [Creative Cloud abonnement Entreprise](#).

| Toutes les applications | Une seule application: |
|---|--------------------------------|
| 69 ⁹⁹ € par mois | 29 ⁹⁹ € par mois |
| <small>par licence HT</small> | <small>par licence HT</small> |
| <ul style="list-style-type: none"> L'application pour postes de travail de votre choix ou la collection complète qui regroupe plus de 20 applications Adobe Fonts, 100 Go d'espace de stockage en mode cloud et bibliothèques de ressources partagées Support technique dédié 24h/24, 7j/7 | |
| SÉLECTIONNER VOS FORMULES | |

| Comparez Creative Cloud pour : | Particuliers | Équipes |
|--|--------------|---------|
| Collaboration aisée | | |
| Synchronisation, stockage et partage d'actifs | • | • |
| Intégration avec Microsoft Teams | • | • |
| Montage vidéo collaboratif | | • |
| Formules Adobe Stock partagées | | • |
| Gestion rationalisée | | |
| Réattribution de licences | | • |
| Admin Console (console d'administration web) | | • |
| Déploiement centralisé | | • |
| Formules d'achat souples | | |
| Remises quantitatives à partir de 10 postes | | • |
| Facturation groupée | | • |
| Bons de commande | | • |
| Support avancé | | |
| Support technique 24h/24, 7j/7 | | • |
| Sessions individuelles avec des spécialistes du design | | • |
| Support dédié à la prise en main | | • |

0805 54 25 92
Bons de commande disponibles

Des questions? [Chat en direct avec Adobe.](#)

[Prendre rendez-vous](#)

Alternative à Photoshop : Photopea (visuellement très ressemblant)

